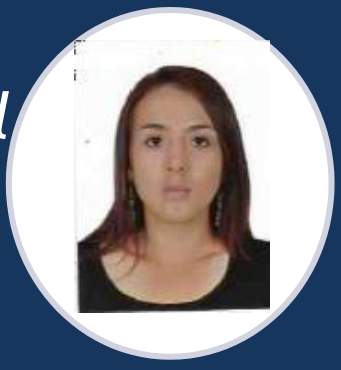
YESICA ZAPATA RIOS

Administradora en Salud Ocupacional

Dirección: Copacabana – Vereda el Cabuyal.
Teléfonos: 3122307800 - 5743164
E-mail: profesionalsstyesicazapata2@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Administradora en Salud Ocupacional, tecnóloga en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en la construcción con experiencia, manejo del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, elaboración matriz de riesgos, revisión de aportes a seguridad social, alta experiencia en inspecciones de seguridad, conocimientos en primeros auxilios, trabajos en altura, coordinadora de trabajo seguro en alturas, conocimiento de los procesos de la organización para identificar los riesgos. Habilidad para trabajar en equipo, buenas relaciones personales, control y manejo de personal, responsable en los retos y metas que la organización me plantee, buena adaptabilidad al cambio, estable laboralmente, excelente sentido de pertenencia. Experiencia en obras civiles y conocimiento en los procesos constructivos.

ESTUDIOS

Administradora en Salud Ocupacional

Corporación universitaria minuto de Dios. Licencia profesional S2019060434400

Tecnóloga en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en la construcción.

Sena – 2012
Licencia N°112052 Salud Ocupacional 2014

CONOCIMIENTOS

Informática

Office básico

OTROS ESTUDIOS

Curso Sistema de Gestión Seguridad y Salud en elTrabajo.

ACTAL Actualización 20 horas. 2024, Medellín.

Coordinadora en trabajo seguro en altura

Construraltura SG S.A.S
80 horas. 2022, Medellín

Curso reentrenamiento Trabajador autorizado.

Construraltura SG S.A.S
8 horas. 8 oct 2024,
Medellín

Curso T.S Espacios Confinados

Construraltura SG S.A.S
20 horas. 31 julio 2021,
Envigado

EXPERIENCIA

Asesora SGSST
PRESTACION DE SERVICIOS (INDEPENDIENTE)
29 abril 2021 – actual

Funciones:

- *Diseño y documentación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *Ejecución de las actividades del SGSST.*
- *Capacitaciones.*
- *Preparación brigadas de emergencia y ejecución de simulacros.*
- *Asesorías personalizadas.*
- *Investigación de accidentes graves.*

  Empresas: Irgasa S.A.S (instalaciones hidráulicas), Metálicas el puente ING S.A.S (Metalmecánica), Pablo Botero S.A.S(constructor), Solo talento (Unidades residenciales, empresa de transporte), Hogar Nazareth, Arrendamiento Rogelio Acosta, consorcio CVDA 2021(constructor), La Morra (Gigante Huila), cuatro fincas S.A.S, PICF (Profesionales integrales y consultores en finanzas), Andamios América S.A.S, Ingeniería agua y gas S.A.S, Ascenco, Agro minera Puerto Rico S.A.S, ASCENCO, entre otras.

Residente HSE
CONTEIN SAS
06 abril 2021 – 04 diciembre 2021

Funciones:

- *Cumplir y hacer cumplir las Políticas del SG-HSEQ de CONTEIN.*
- *Supervisar que cumpla con los requerimientos SG-HSEQ definidos por el cliente en los términos de referencia del contrato.*
- *Ejecutar las labores ambientales, de seguridad y salud ocupacional acorde con el marco legal, las exigencias contractuales y especificaciones adoptadas en los términos de referencia del contrato.*
- *Vigilar el cumplimiento de las normas del SG-HSE vigentes.*
- *Elaborar y/o actualizar las respectivas evaluaciones HSE (matriz de impacto y matriz de peligros), dependiendo del proyecto ejecutado y de las actividades constructivas.*
- *Realizar y participar en las investigaciones de los accidentes de trabajo presentadas en su lugar de trabajo.*
- *Elaborar y/o actualizar los respectivos planes HSE a los requerimientos de Ley, dependiendo del proyecto ejecutado y de las actividades constructivas.*
- *Establecer las medidas de prevención, control, mitigación y/o compensación a ejecutar y garantizar su cumplimiento, en cuanto a: Recurso Aire, Agua, Suelo, Fauna y Flora, Paisaje, así como el Trabajador y la Comunidad influenciada por el proyecto ejecutado y de las actividades constructivas.*
- *Establecer las medidas de prevención, control, mitigación y/o compensación a ejecutar y garantizar su cumplimiento, en cuanto a HSE*
- *Promover las reuniones y actividades del COPASST en la obra.*

- *Presentar informes periódicos a la Interventoría y/o cliente sobre el avance, éxito y dificultades en la aplicación de las medidas ambientales, de seguridad y salud ocupacional, adicionando los ajustes novedades y modificaciones necesarias en los Planes.*
- *Diligenciar los registros de chequeo, permisos de trabajo, inspecciones, procedimientos de trabajo y condiciones de riesgo en obra para establecer las acciones correctivas/preventivas en materia HSE*
- *Demás funciones inherentes a su cargo o las exigidas por el cliente.*
- *Detectar no conformidades potenciales para implementar acciones de mejora.*
- *Detectar no conformidades reales para eliminar sus causas.*
- *Participar en reuniones de COPASST y demás comités a los cuales pertenezca o haya sido citado ya sea en obra o en la compañía.*
- *Firmar permisos de trabajo en alturas, espacios confinados, izaje de cargas, eléctricos, etc.*
- *Ejecutar y aplicar el Sistema de Gestión HSE*
- *Informar a la dirección HSE sobre el funcionamiento y los resultados del sistema de gestión HSE*
- *Promover la participación de todos los miembros de la empresa en obra en la implementación del Sistema HSE*
- *Procurar el cuidado integral de su salud, dar cumplimiento a recomendaciones médicas de origen común o laboral y acatar las normas de seguridad, asistir a los exámenes médicos laborales que le sean programados*
- *Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, reporte de recomendaciones, restricciones, enfermedades, incapacidades.*
- *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-HSEQ de la empresa*
- *Reportar oportunamente a la ARL, EPS y cuando la ley lo determine al ministerio de trabajo los incidentes y accidentes, así mismo asegurar la realización de las investigaciones dentro de los tiempos establecidos y velar por la implementación de las acciones derivadas de las mismas.*
- *A través de la metodología determinada Identificar los peligros, valorar los riesgos y establecer los controles en todos los centros de trabajo de la organización.*
- *Fomentar la aplicación de buenas prácticas en materia de HSE, promoviendo estilos de vida y hábitos saludables en la organización.*
- *Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo que le sean aplicables en concordancia con sus riesgos*
- *Asegurar el cumplimiento de los objetivos del Sistema HSEQ de la organización*
- *Asumir la responsabilidad de aquellos aspectos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sobre los que tenga control*

Jefe Inmediato: Arley Vargas – Residente de obra
Celular: 3138465366

Auxiliar SST y Coordinadora SST
GITEK Ingeniería Eléctrica y Telecomunicación S.A.S
16 Julio 2019 a 30 marzo 2021

Funciones:

- *Coordinar el SG-SST.*
- *Actividades operativas y administrativas SST.*
- *Participar en la planeación y organización del SG-SST de la empresa.*
- *Proponer correctivos a la administración para disminuir riesgos laborales.*
- *Presentar informes de gestión de las actividades encomendadas por dirección y /o administración.*
- *Definir estándares de calidad a los que se debe ajustar el programa.*
- *Participar en la gestión de recursos tanto económicos, como físicos y humanos necesarios para el buen desarrollo del programa.*
- *Vigilar constantemente el programa y velar por el cumplimiento de los estándares de calidad fijados.*
- *Asistir a las reuniones que cite la administración.*
- *Participar en las capacitaciones de los empleados.*
- *Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad.*
- *Coordinar las actividades para garantizar que los empleados apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en la ley 1072.*
- *Organizar la coordinación de actividades empresariales previstas en la norma 1072.*
- *Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.*
- *Coordinar la elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso, y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.*
- *Coordinar el mantenimiento, el control previo a la puesta en servicio y el control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de la obra, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar.*
- *Coordinar la recogida de los materiales peligrosos utilizados.*
- *Coordinar el almacenamiento y la eliminación o evacuación de residuos y escombros.*

Jefe Inmediato: Giovanny Dávila – Representante legal
Teléfono: 3336206
Celular: 3122968178 – 310523696

SISO Residente de obra **Gic Outsourcing S.A.S**
01 septiembre 2014 – 15 Julio 2019

Funciones:

- *Revisión y verificación de documentación y afiliaciones de personal de contratistas para el ingreso de personal a la obra.*
- *Solicitar y verificar mensualmente las planillas de pago de seguridad social de los contratistas y la empresa constructora en los plazos establecidos.*
- *Verificar mensualmente los retiros de los trabajadores de EPS, ARL, pensión y caja de compensación.*
- *Realizar inducciones de ingreso y periódicas sobre las normas de seguridad y salud en el trabajo, procedimientos de seguridad industrial y normas establecidas en la obra.*
- *Realizar la entrega de los Elementos de Protección Personal EPP a todo el personal de obra, con el respectivo control y registro.*
- *Realizar la orden de compra de los elementos de protección personal y hacer firmar por dirección de obra. (En compañía con almacenista).*
- *Verificar diariamente con la planilla de asistencia de portería el personal de cada contratista.*
- *Tener el archivo de la obra siempre al día, responsabilidad compartida (director, residente, almacenista).*
- *Pasar a la oficina principal el reporte de novedades de nómina.*
- *Coordinar, verificar y ejecutar la señalización y demarcación de la obra.*
- *Realizar los permisos de trabajo (alturas, operación de equipos, excavaciones, entre otros) a los trabajadores propios y verificar los permisos del personal SISO de contratistas.*
- *Capacitar al personal en temas de seguridad y salud en el trabajo.*
- *Entrega de paz y salvo para el control de salida del personal por terminación de labores en la obra.*
- *Controlar los permisos de los trabajadores cuando tengan que salir de la obra en horario laboral.*
- *Control con portería de horarios de ingreso y salidas de los trabajadores.*
- *Control de faltas de personal por incapacidades, calamidad, faltas injustificadas, permisos. (Solicitar la constancia).*
- *Llevar el ausentismo mensual del personal de obra.*
- *Verificar que se cumplan las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la obra.*
- *Documentación fotográfica de los avances, mejoras y modificaciones que tenga la obra durante la ejecución enfocado en el tema de seguridad y salud en el trabajo.*
- *Controles operativos para mejorar condiciones de trabajo.*
- *Reporte de accidentes laborales.*
- *Realizar las investigaciones de los incidentes y accidentes laborales con el respectivo grupo investigador.*
- *Coordinar y ejecutar el plan de emergencia de la obra. Programar capacitaciones para la brigada de emergencia, ejecutar simulacro de*

emergencia anualmente.

- *Coordinar el personal SISO de los contratistas.*
- *Verificar periódicamente la vigencia de los certificados de trabajo seguro en altura de todo el personal de obra.*
- *Programar plan de trabajo con el ARL.*
- *Planear, hacer, verificar y actuar las diferentes actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.*

El proyecto Prado Campestre ubicado en San Antonio de Prado, es un plan parcial generado en la zona para vivienda de interés social de casas bifamiliares en mampostería estructural, con capacidad de reforma. El área del lote es de 51.177 m2 con un área construida de 21.462 m2, en metros lineales el acueducto cuenta con 1.780 mL de agua lluvia, 2.379mL de agua negra, 1.961mL de acueducto interno y 1.210 mL de acueducto externo.

Jefe Inmediato: Diego A Martínez – Director de obra
Teléfono: 4799442
Celular: 3136558979

Encargada de salud ocupacional

Construcciones Asociados H.P.G S.A.S
28 abril 2014 – 22 agosto 2014

Funciones:

- *Inspeccionar áreas de trabajo.*
- *Autorizar permisos de altura.*
- *Inspeccionar equipos, herramientas.*
- *Entrega de Elemento de Protección Personal.*
- *Realizar inducciones al personal nuevo.*
- *Verificar afiliaciones.*
- *Control de personal.*

Jefe Inmediato: Raúl Antonio Posso - Contratista
Teléfono: 292-89-29
Celular: 3205253840

Encargada de salud ocupacional
Soluciones Urbanas LFL S.A.S
12 diciembre de 2013 - 26 abril de 2014

Funciones:

- *Inspeccionar, administrar, planear y ejecutar las actividades que contempla el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo.*
- *Autorizar permisos de trabajo de alto riego.*
- *Verificar afiliaciones a la seguridad social.*
- *Prestación de primeros auxilios.*
- *Realizar cartas de recomendación a EPS según los exámenes médicos de ingreso.*

Jefe Inmediato: Luis Fernando Londoño –Contratista
Teléfono: 3521281
Celular:3217187782

Encargada de salud ocupacional
Revoquez Diego Muñoz
15 octubre de 2013 - 10 diciembre 2013
Funciones:

- *Diligenciar permisos de trabajo seguro a equipos.*
- *Diligenciar permisos de trabajo seguro en altura.*
- *Entregar elementos de protección personal.*
- *Verificar afiliaciones a la seguridad social.*
- *Prestación de primeros auxilios.*
- *Realizar charlas de seguridad industrial.*
- *Realizar matriz de peligro.*

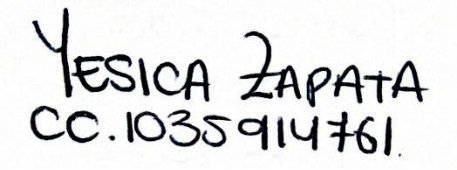
Jefe Inmediato: Diego Muñoz - Contratista
Celular: 3105445123

REFERENCIAS

Nombre: María Elena Cadavid Hernández
Cargo: Asesora externa
Empresa: ESMAZ Seguridad
Teléfono: 3513449
Celular: 3136786873

Nombre: Aicardo Zapata
Cargo: Almacenista
Empresa: GIC Outsourcing S.A.S
Celular: 3134929463

Nombre: Santiago Rodríguez Hernández
Cargo: Subdirección de proyectos
Empresa: Área Metropolitana del Valle de Aburra
Celular: 3043386734



Firma

YESICA ZAPATA RIOS
C.C. 1035914761 de Guarne (Ant)